

Tidsredovisning och redovisning av utlägg för
ledsagare och avlösare enligt LSS

Inkommen 2024-04-29



Uppdraget	
År då uppdraget utförts:	Månad då uppdraget utförts:
Antal timmar (utifrån beslut):	
Uppdraget avser exempelvis ledsagning eller avlösning:	
Uppdraget av ser (endast brukarens initialer):	
Överenskommet arvode per timme (enligt ditt uppdragsavtal):	
Personliga utlägg exempelvis inträde och mat – enligt bifogade kvitton:	Summa:

Reseersättning				
☐ Buss	☐ Tåg	☐ Taxi	☐ Övrigt	Summa utlägg:

Redovisningen lämnas i eftehand dock senast 4:de i månaden efter genomfört uppdrag. Tillsammans med redovisningen lämnar du också in din aktivitetslista och dina personliga utlägg enligt kvitto.
(Tänk på att fästa dina kvitton på ett A4-papper med ditt namn och personnummer). Om du beviljas högre ersättning ska denna bifogas din redovisning för att ersättning överstigande 150kr ska betalas ut.
Finns anställning i kommunen görs detta skatteavdrag enligt tabell.

Personuppgifter uppdragstagare	
 Förnamn	Efternamn
Personnummer	
 Adress	
Postnummer	Postort
 Telefon dagtid	Mobilnummer

Ansvar och verksamhet (fylls i av uppdragsgivare)

Uppdragsgivare	Uppdragstagare
Uppdragsgivarens underskrift och datum	Uppdragstagarens underskrift och datum

Personuppgifter

Tidsredovisning och redovisning av utlägg för
ledsagare och avlösare enligt LSS

Inkommen 2024-04-29



	Förnamn	Efternamn
	Personnummer	
	Adress	
	Postnummer	Postort
	Telefon dagtid	Mobiltelefon
	E-post	